



# COMUNE DI CASALBORE

PROVINCIA DI AVELLINO

---

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONSULATAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS

**ai fini dell'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e del  
Programma Triennale della Trasparenza**

La strategia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno dell'Amministrazione è contenuta nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.), di cui il Programma Triennale per la Trasparenza e per l'Integrità (P.T.T.I.) è parte integrante e sostanziale, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 dell'8 Marzo 2020, totalmente accessibile mediante consultazione del sito web dell'Amministrazione Comunale, sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Altri contenuti".

Il Piano di Prevenzione è adottato in attuazione della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e dei Decreti Legislativi Delegati (D. Lgs. 14 Marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza, D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62, Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, e D. Lgs. 8 Aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico), nonché in attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), e delle Linee Guida, direttive e disposizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La predetta normativa impone all'amministrazione di provvedere all'aggiornamento annuale del Piano, entro il 31 Gennaio di ogni anno. Ai fini dell'aggiornamento costituisce elemento ineludibile la partecipazione della collettività locale, e di tutti i soggetti che la compongono (stakeholders esterni) nonché degli stakeholders interni, ai sensi dell'art. 10 del vigente P.T.P.C.T. 2020/2022.

Tale termine, a causa della diffusione della pandemia da Covid-19, per l'anno 2021, è stato rinviato al 31 Marzo 2021.

L'acquisizione di proposte, suggerimenti, osservazioni e indicazioni in ordine al contenuto del Piano viene considerata dall'Amministrazione **prezioso elemento conoscitivo** per l'aggiornamento.

Qualsiasi stakeholder interno ed esterno fosse interessato a partecipare all'aggiornamento del Piano, inviando proposte e suggerimenti, può utilizzare i **Moduli** in calce al presente Avviso.

**Scadenza:**

**ore 12.00 del giorno 20 Marzo 2021**

Casella di posta elettronica cui inviare il Modulo: [segretario@comune.casalbore.av.it](mailto:segretario@comune.casalbore.av.it)

Responsabile Prevenzione della Corruzione ed Illegalità: **Dott. Michele Pavone**

Responsabile per la Trasparenza: **Dott. Michele Pavone**

## Proposta Stakeholders<sup>1</sup>Esterni

### DATI DELLO STAKEHOLDER (\*)

Cognome e Nome:

Indirizzo:

Eventualmente  
ente/associazione/organizzazione/altro:

sede:

specificare il ruolo ricoperto  
nell'ente/associazione/organizzazione/altro:

(\*) campi da compilare obbligatoriamente

### PROPOSTA/SUGGERIMENTI/OSSERVAZIONI

### INFORMATIVA PRIVACY

---

<sup>1</sup> Con il termine stakeholder (o portatore di interesse) si individua un soggetto (o un gruppo di soggetti) influente nei confronti di un'iniziativa di aggiornamento.

Il Comune di Casalbore, in qualita' di titolare dei dati (con sede in Piazza Municipio n. 1, 83034; Email: [segretario@comune.casalbore.av.it](mailto:segretario@comune.casalbore.av.it); P.E.C.: [segreteria.casalbore@asmepec.it](mailto:segreteria.casalbore@asmepec.it); Centralino: 0825/849005), trattera' i dati personali da Lei conferiti con modalita' prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonche' manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalita' previste dalla presente procedura di consultazione. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalita' di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati e' obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attivita'/servizio da Lei richiesto. Pertanto, le proposte prive dei dati identificativi non sono prese in considerazione ai fini dell'aggiornamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento - processo o allo svolgimento del servizio - attivita' richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento - processo o cessazione del servizio - attivita', i dati saranno conservati in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento, **Asmenet S.c.a.r.l.**

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

In qualita' di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del R.G.P.D.) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorita' di Controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal R.G.P.D. I contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) sono: **Asmenet S.c.a.r.l. - recapito telefonico 081/7877540 – e-mail supporto@asmenet.it**

I dati personali sono trattati conformemente al Reg. n. 679/2016 UE (GDPR) del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

## Proposta Stakeholders<sup>2</sup> Interni

### DATI DELLO STAKEHOLDER(\*)

Cognome e Nome:

Eventualmente  
Posizione/ Profilo/Incarico:

specificare il ruolo ricoperto nell'Ente:

Area

Settore

(\*) campi da compilare obbligatoriamente

### PROPOSTA DI MISURA DI PREVENZIONE

**TIPO DI MISURA PROPOSTA:**

**RAPPORTO DELLA MISURA CON EVENTO RISCHIOSO:**

**SOSTENIBILITA' ORGANIZZATIVA:**

**AZIONI**

**INDICATORI DI RISULTATO E TARGHET DI RIFERIMENTO:**

---

<sup>2</sup> Con il termine stakeholder (o portatore di interesse) si individua un soggetto (o un gruppo di soggetti) influente nei confronti di un'iniziativa di aggiornamento.

## ALTRI SUGGERIMENTI/OSSERVAZIONI

### INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Casalbore, in qualita' di titolare dei dati (con sede in Piazza Municipio n. 1, 83034; Email: [segretario@comune.casalbore.av.it](mailto:segretario@comune.casalbore.av.it); P.E.C.: [segreteria.casalbore@asmepec.it](mailto:segreteria.casalbore@asmepec.it); Centralino: 0825/849005), trattera' i dati personali da Lei conferiti con modalita' prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonche' manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalita' previste dalla presente procedura di consultazione. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalita' di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati e' obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attivita'/servizio da Lei richiesto. Pertanto, le proposte prive dei dati identificativi non sono prese in considerazione ai fini dell'aggiornamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento - processo o allo svolgimento del servizio - attivita' richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento - processo o cessazione del servizio - attivita', i dati saranno conservati in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: **Asmenet S.c.a.r.l.**

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

In qualita' di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del R.G.P.D.) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorita' di Controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal R.G.P.D.. I contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) sono: **Asmenet S.c.a.r.l. - recapito telefonico 081/7877540 – e-mail supporto@asmenet.it**

I dati personali sono trattati conformemente al Reg. n. 679/2016 UE (GDPR) del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.